「スタディ・ログ」共有設定について

もくじ

はじめに 「スタディ・ログ」の構成 共有設定の仕方 —Google スプレッドシートで共有する場合

はじめに

「スタディ・ログ」は、Junior Sunshine で学ぶ児童が、自ら学習の目標を立て、その達 成に向けて粘り強く取り組み、自己調整をしようとする姿を可視化するための学習ツール です。指導者がこの「スタディ・ログ」の共有設定をしたら、あとは毎時間の授業で、児 童一人ひとりが教科書に示された単元の GOAL を参考に、自分で決めた目標やめあて、振 り返りを入力するだけで、その内容を学級全体で共有できます。また、単元における学び の過程が一覧でき、児童も、指導者も、個々の課題や変容をしっかり捉えることができま す。「個別最適な学び」と「協働的な学び」のいっそうの充実に役立ちます。

「スタディ・ログ」は、Junior Sunshine 特設ページ「LIBRARY」にアクセスし、お使いの端末にファイルをダウンロードしてお使いください。

(https://www.kairyudo.co.jp/2024/english/#library)

<u>「スタディ・ログ」の構成</u>

学年別 各13シート

- ーとびらシート (「スタディ・ログ」について) × 1
- -名簿シート ×1
- -Lesson $\rightarrow \vdash \times 8$ (Lesson 1~8)
- -Let's Check $\geq \triangleright \times 3$ (Let's Check $(1 \sim 3)$)

共有設定の仕方

「スタディ・ログ」は、クラウド上で指導者と児童が同一ファイルを同時に編集して活 用します。設定の仕方はご勤務校のクラウド環境によって異なります。本マニュアルで は、Google スプレッドシートで共有して使う方法を紹介します。 【ステップ1】 エクセルファイルを Google スプレッドシートに変換する

- 1. ダウンロードした「スタディ・ログ_○年」(エクセルファイル形式)を Google ドライ ブにアップロードする。
- スプレッドシートを開き、画面左上の[ファイル]をクリックし、[Google スプレッドシ ートとして保存]を選択する。
- 3. 1.でアップロードした「スタディ・ログ_○年」と同じフォルダに、Google スプレッド シート形式の「スタディ・ログ」が保存されます。

図1



【ステップ2】 児童に配布する各種シートの設定をする

- 「名簿」シートに児童の名前を入力すると、「Lesson」シートの「Name」の列に自動 的に反映されます。授業において、児童は自分の名前の行にめあてや振り返りなどを 入力します。
 個人情報保護の視点で名前を使用しない場合は、児童と指導者の間で個人を識別でき る記号を入力してください。
- 2. 名簿を児童に変更されないように「名簿」シートを保護します。
 - ・「名簿」シートのシート名の右にある▼をクリックし、[シートを保護]を選択する。
 - ・「保護されているシートと範囲」ウインドウが表示されます。「シート」に「名簿」が 選択されていることを確認し、[権限を設定]をクリックする。
 - ・「範囲の編集権限」ウインドウが表示されるので、[この範囲を編集できるユーザーを 制限する]で[自分のみ]を選択し、[完了]をクリックする。

これで自分以外の人が「名簿」を編集することができなくなります。 なお、保護を解除したい場合は、再度シート名の右にある▼をクリックし、[シートを 保護]を選択、[キャンセル]をクリックすると、保護されているシート名が表示されま す。クリックし、 □ を押すと、保護設定を削除することができます。 3. 児童と共有する必要のないシートを非表示に設定します。 「『スタディ・ログ』について」と「名簿」のシート名の右にある▼をクリックし、 [シートを非表示]をクリックする。 これにより、児童のめあてや振り返りの入力に不要なシートは見えなくなります。な お、再度表示させたい場合は、 ≡ をクリックし、表示させたいシート名をクリック してください。

【ステップ3】 Google スプレッドシートを児童に配布する

1. 【ステップ1】で変換した Goolgle スプレッドシート形式の「スタディ・ログ」を開 き、右上の[共有]をクリックする。※図2参照

図2

5		<u>-</u>	合 共有	·	+	先生
<u>≣</u> - Σ	あ	•			^	31

- 2. 「『スタディ・ログ 〇年』を共有|の画面で、「一般的なアクセス|を「リンクを知っ ている全員]、「権限」を「編集者]に設定する。※図3参照
- 3. 「アクセス権を更新しました」と表示されたら、画面の右上の 🌼 (歯車) のマークを クリックする。「『スタディ・ログ ○年』の設定 | 画面で、「編集者は権限を変更して 共有できます]のチェックを外す。※図3、4参照
- 4. [リンクをコピー]をクリックし、児童に共有してください。※図3参照

図 3



注意 リンクの共有は、オーナーである指導者のみ可能です。児童は入力することはできます が、スプレッドシートのリンクを他者に共有する権限はありません。

以上