

授業実践例入力のガイドライン

本ガイドラインは、開隆堂出版株式会社の運営するウェブサイト「KAIRYUDO-ONLINE」(カイリュウドウオンライン)に授業実践例のコンテンツをご提供していただける先生方に向けて、データの作成・送付方法を解説したガイドラインです。

1. 内容

授業実践例をご提供いただくにあたり、以下の内容を含むものを作成してください。

- (1) はじめに (授業実践の背景)
- (2) 準備・用意するもの
- (3) 複数時に及ぶ実践の場合はカリキュラム
- (4) 指導の経過・方法
- (5) 生徒の様子・態度
- (6) 評価の方法
- (7) おわりに (授業を終えての感想、実践の際の注意事項等)

なお、(1)はじめに、と(7)おわりに、は、必ず最初と最後に配置してください。

上記以外にも項目立てて取り上げたい内容がある場合は、自由にご記入ください。

お送りいただいた実践例を掲載する場合には、言葉の訂正・統一や段落の順番の変更などの校正をする場合がございます。また、掲載にふさわしくないと判断したものに関しては修正をお願いしたり、掲載を見合わせる場合がございます。ご了承ください。

2. 形式

【文章】

文章はテキスト形式で入力してください。メモ帳・ワードパッド等のテキストエディタ、もしくはワープロソフト (Microsoft Word・一太郎) の形式でファイルを作成してください。左記以外のファイル形式で作成する場合には、PDF ファイルに変換してください。

【画像】

画像は著作権や肖像権が存在するものについては、許可を得るといった処理をしてください。画像を文章の途中に挿入して表示したい場合は、文章中に画像のファイル名をわかるように記入してください。

なお、画像はなるべく鮮明なものをご用意ください。ウェブサイトに掲載する際には、弊社側でサイズを変更する場合がございます。ご了承下さい。

3. データの送付

以上のガイドラインに従って作成されたデータは、下記メールアドレス宛にお送りいただくか、CD-R等のメディアに記録し、下記住所宛にお送りください。

【メールアドレス】

ウェブマスター宛：**krd_web009@kairyudo.co.jp**

【送付先住所】

〒113-8608 東京都文京区向丘 1-13-1

開隆堂出版株式会社 ウェブサイト「授業実践例係」宛

※送付に際しまして、必ず学校名、氏名、住所を明記してください（明記されていない場合には掲載を見送ることがございます）。

4. 学校名・氏名の掲載

掲載に際し、基本的には先生の学校名・氏名も紹介させていただきたいと考えておりますが、不都合がある場合には、その旨をお書き下さい。学校名・氏名は伏せて掲載いたします。

5. 報酬・謝礼

申し訳ございませんが、いただいた授業実践例に対する報酬・謝礼はございません。

6. 掲載時期

いただいた授業実践例は、修正等の作業が済み次第、随時掲載いたします。

以上